

Norme editoriali

1 STESURA DEL TESTO

- 1.1 Il testo deve essere massimo 25.000 battute (esclusa la bibliografia) e il carattere Times New Roman 12.
- 1.2 Il testo deve presentare un abstract (max 1.000 battute).
- 1.3 Massimo 5 parole chiave.
- 1.4 Le parole, le locuzioni e le citazioni in lingua straniera vanno espresse in corsivo, così come i titoli di opere d'arte e letterarie.
- 1.5 Tutte le citazioni vanno racchiuse tra virgolette basse « » (esempio: «La percezione dell'arte molte volte è come quella infantile, è una prima percezione. L'invenzione cresce su una cultura interiore, un'attenzione interiore») e devono essere seguite da citazione come di seguito: cognome dell'autore seguito da virgola; anno della pubblicazione da cui è presa la citazione; numero della pagina su cui si trova la citazione preceduta dalla dicitura p. e racchiuso tra parentesi (esempio: [Vischer, 1873, p.7]).
- 1.6 Parti di testo mancante all'interno delle citazioni vanno segnalate con 3 punti di sospensione racchiusi da parentesi quadre [...] (esempio: «La percezione dell'arte molte volte è come quella infantile [...]. L'invenzione cresce su una cultura interiore, un'attenzione interiore».).
- 1.7 Parti di testo aggiunte dall'autore all'interno di una citazione vanno inserite tra parentesi quadre [].
- 1.8 L'uso delle virgolette doppie alte “ ” va riservato alle frasi fatte o a particolari locuzioni in lingua italiana che si intende sottolineare (esempio: la carica di “idealità” nella pittura di Poussin).
- 1.9 I nomi dei musei e degli enti stranieri vanno mantenuti nella grafia originale (esempio: Alte Pinakothek, Kunsthistorisches Museum, ecc.).
- 1.10 I riferimenti alle note vanno indicati in numeri arabi posti dopo la punteggiatura (esempio: «Questo aspetto dell'unità del complesso di strutture del comportamento può essere riformulato in termini di un'informazione degli aspetti conoscitivi delle personalità degli individui».²).
- 1.11 La posizione dei segni di punteggiatura è sempre successiva a caporali, virgolette alte e parentesi.

2 IMMAGINI

- 2.1 Le illustrazioni o altro materiale di corredo ai testi dovranno essere fornite dagli autori in formato digitale. Le immagini dovranno essere in alta risoluzione e avere i seguenti requisiti: [acquisiti tramite macchina fotografica digitale o scanner] formato TIFF o JPG ad almeno 300 dpi (in scala di grigio), il lato lungo dell'immagine deve corrispondere ad un minimo di 20,5 cm [2421 px].

3 DIDASCALIE E ALTRO MATERIALE DI CORREDO AI TESTI

- 3.1 Per indicare figure, grafici, schemi ecc., usare la dicitura *Figura* seguita dal numero arabo progressivo all'interno del testo; per indicare tabelle usare la dicitura *Tabella* seguita dal numero arabo progressivo all'interno del testo.
- 3.2 Le didascalie delle immagini e delle tabelle devono essere riportate nel file di testo di seguito al testo principale (come indicato nella sezione Struttura di riferimento per la stesura di un articolo) e devono contenere il numero

della figura o della tabella e una breve ma esaustiva descrizione del contenuto della figura o della tabella. Il numero di caratteri delle didascalie è escluso dal limite di caratteri del testo principale.

3.3 Le didascalie delle opere d'arte dovranno essere redatte in base al seguente esempio: Cognome per esteso e nome puntato dell'autore, titolo dell'opera in corsivo, anno, tecnica, dimensione, collezione, città [esempio: Lombardo S., Bianco 54, 1960, collage e smalto su tela, 100x100 cm, collezione privata, Roma].

4 BIBLIOGRAFIA

4.1 Per libri e saggi: cognome per esteso e nome puntato dell'autore [se sono solo due sono da separare con la congiunzione e, se sono molti autoridopo il primo autore far seguire la dicitura *et al.*]; in caso di curatela essa va espressa tra parentesi [a cura di] dopo il nome del curatore [esempio: Cognome N. (a cura di)]; anno della prima pubblicazione espresso tra parentesi tonde seguito da punto; titolo completo per esteso del libro o del saggio in corsivo, seguito da una virgola; per opere in più volumi, indicazione del volume in cifre arabe preceduta da abbreviazione vol., seguita da virgola; casa editrice seguita da virgola; luogo di edizione seguito da una virgola, anno di pubblicazione seguito da punto [esempio: Cognome N. (1914). Titolo opera, vol. 0, Casa editrice, Luogo, 2013].

4.2 Per articoli scientifici: cognome per esteso e nome puntato del primo autore seguito dalla dicitura *et al.* [se gli autori sono più di due] o dalla congiunzione e seguita da cognome per esteso e nome puntato del secondo autore; anno di prima pubblicazione espresso tra parentesi tonde seguito da punto; titolo completo per esteso dell'articolo, seguito da una virgola; nome della rivista editrice in corsivo seguito da virgola; volume della rivista seguito da virgola; editore della rivista seguito da virgola, luogo di pubblicazione seguito da virgola, indicazione dell'intervallo di pagine all'interno del volume preceduto da pp. [esempio: Cognome N. et al. (2012). Titolo articolo, Rivista editrice, vol. 0, Editore, Roma, pp. 15-20].

Struttura di riferimento per la stesura dell'articolo

Titolo

Sottotitolo

Autori

Nome Cognome¹, Nome Cognome^{2,3} e Nome Cognome⁴

Afferenze

¹Dipartimento, Università/Ente/Istituto, Città, Paese

²Ente/Istituto, Città, Paese

³ ...

⁴ ...

Attribuzione delle parti

Se applicabile.

Abstract

Numero massimo di battute: 1.000.

Parole chiave

min 3 - max 5

Testo principale

Numero massimo di battute: 25.000.

→ Introduzione

→ Paragrafi

Se articolo sperimentale: Materiali e Metodi, Risultati, Discussione.

→ Conclusioni

Didascalie a immagini / grafici / tabelle

Per dettagli si veda la sezione »» [Norme editoriali](#).

File immagini

Da allegare in formato digitale. Per dettagli si veda la sezione »» [Norme editoriali](#).

Grafici

Da includere in questo file, numerandoli progressivamente seguendo l'ordine di apparizione nel testo.

Tabelle

Da includere in questo file, numerandole progressivamente seguendo l'ordine di apparizione nel testo.

Note

Se presenti, indicare in apice nel testo. Non includere qui note bibliografiche.

1 /

2 /

3 /

Ringraziamenti

Se applicabile.

Finanziamenti e dichiarazioni di consenso informato

Se applicabile.

Appendice/i

Se applicabile/i.

Bibliografia

Stile APA 6° edizione.

Per dettagli si veda la sezione »» [Norme editoriali](#).

Webgrafia

Se applicabile.